

Allegato modello COM da presentare in duplice copia*

*La copia può essere ritirata presso l'ufficio COMMERCIO, decorsi due giorni dalla presentazione al protocollo generale

**COMUNICAZIONE di AVVIO del
PROCEDIMENTO relativa al modello
COM assunto al Protocollo Generale
al n. _____
in data _____**

*Spazio riservato all'Ufficio COMMERCIO
per l'apposizione del timbro del protocollo di
SETTORE*

La presente copia restituita all'utente costituisce:

- Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L 241/1990 relativamente al procedimento di cui al presente atto.
- La data di avvio del procedimento corrisponde alla data di acquisizione dell'istanza al protocollo di SETTORE (ufficio COMMERCIO), riportata nel frontespizio del presente modello.
- Il procedimento di controllo deve concludersi entro 60 giorni; il Comune può adottare provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti, salvo conformazione alla normativa.
- Organo competente sul diniego: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni.
- I rimedi esperibili in caso di inerzia del Comune sono: l'attività parte, salvo autotutela.

e-mail: attivita.produttive@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it

dirigente: Dott. Ing. Francesco BIONDI

Ufficio per la visione degli atti:

Servizio Attività Produttive – Ufficio Commercio – Via Albana – Pal. ex Istituto Lucarelli
81055 – Santa Maria Capua Vetere


I sottoscritt /_ _____ cognome _____ nome

delega per l'espletamento della pratica l'associazione o studio professionale:

associazione o studio _____

indirizzo _____ n. _____

città _____ C.A.P. _____

 **Tel.** _____ **FAX** _____

e-mail _____ @ _____

_____ *firma del titolare o del legale rappresentante*

Esercizi non specializzati a prevalenza alimentare

- ipermercati (oltre 2.500 mq – self service)
- supermercati (oltre 400 mq – self service)
- minimercati, prodotti surgelati ecc...

Esercizi specializzati a prevalenza alimentare

- frutta e verdura
- carne e prodotti a base di carne
- pesci, crostacei, molluschi
- pane, pasticceria, dolci
- bevande (vini, olii, birra ed altre)
- tabacco e altri generi di monopolio
- drogherie, salumerie, pizzerie, caffè torrefatto ecc.....

Esercizi non specializzati a prevalenza non alimentare

- grandi magazzini (oltre 400 mq – self service)
- Altro (vendita di una grande varietà di prodotti non alimentari)

Esercizi specializzati a prevalenza non alimentare

- farmacie
- articoli medicali e ortopedici
- cosmetici e articoli di profumeria
- prodotti tessili e biancheria
- articoli di abbigliamento e accessori, pellicceria
- calzature e articoli in cuoio
- mobili, casalinghi e articoli di illuminazione
- elettrodomestici, radio – televisori, dischi, strumenti musicali
- ferramenta, vernici, giardinaggio, art. igienico-sanitari e da costruzione
- libri, giornali, cartoleria
- altri esercizi specializzati non alimentari (macchine attrezzature per ufficio, materiale per ottica, fotografia, orologi, articoli da regalo, oggetti d'arte, combustibile uso domestico, natanti
- articoli di seconda mano (libri usati, mobili usati, indumenti usati ecc.....)
- distributori di carburante

CITTA' DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Servizio Attività Produttive

Tel/ 0823-813.132 - Fax/ 0823-813.224

ufficiocommercio@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it**MODALITÀ di COMPILAZIONE e di PRESENTAZIONE del MODELLO **COM****

Si suggerisce di:

1. **barrare** la casella corrispondente al tipo di operazione che si intende effettuare
2. **compilare** il modello completo di numero di **telefono**
3. **fotocopiare** (+ 2 copie)
4. **firmare** in originale i 3 modelli.

*Il modello COM deve essere consegnato all'"UFFICIO PROTOCOLLO del COMUNE in **triplice** COPIA, **TUTTE con FIRMA in ORIGINALE**;*

***una** copia sarà trattenuta dal COMUNE;*

***una** copia da TENERE PRESSO l'ESERCIZIO COMMERCIALE in QUANTO TITOLO ABILITATIVO UNICO all'ESERCIZIO dell'ATTIVITA';*

***una** copia da TRASMETTERE alla CAMERA di COMMERCIO.*

- Si allega **copia documento di riconoscimento** e in caso di cittadino extracomunitario anche fotocopia del **permesso di soggiorno** in corso di validità.
- Per **SOCIETA'** copia iscrizione al **REGISTRO IMPRESE** o copia **ATTO COSTITUTIVO**.
- In caso di **SUBINGRESSO** copia atto notarile.