



# *Città di Santa Maria Capua Vetere*

Provincia di Caserta

Sindaco

[sindaco@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](mailto:sindaco@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it)

tel. 0823.813.164 – fax 0823.813.215

**Prot. n°:**

**data:**        /        /2010

**Oggetto: *Attribuzione incarico dirigenziale – competenze gestionali.***

## **IL SINDACO**

- Vista la Delibera di Giunta Comunale n.° 144 del 24 Giugno 2010 con la quale si deliberava la ristrutturazione della Pianta Organica di codesto Comune, istituendo così i nuovi Settori gestionali, e successiva Delibera n.° 151 del 29 Giugno 2010,
- Sentito il Direttore Generale,

## **RITENUTO**

- Dover conferire all'Ing. Roberto Di Tommaso le competenze nelle materie relative al Settore "TECNICO-AMBIENTE E TERRITORIO", con stralcio da quest'ultimo delle competenze relative all'Ufficio Ambiente ed Igiene Urbana, così come dettagliate nelle citate Delibere, e con aggiunta delle competenze relative al Servizio "LAVORI PALAZZO DI GIUSTIZIA"

## **CONFERISCE**

All'Ing. Roberto Di Tommaso la responsabilità del Settore "TECNICO-AMBIENTE E TERRITORIO", con stralcio da quest'ultimo delle competenze relative all'Ufficio Ambiente ed Igiene Urbana e con aggiunta delle competenze relative al Servizio "LAVORI PALAZZO DI GIUSTIZIA" fino alla scadenza naturale del contratto in essere stipulato ai sensi dell'art. 110 del TUEL. Le competenze assegnate sono relative ai sottoindicati Uffici con le funzioni e responsabilità ex Art. 107 del D.lgs 267/2000:

## **SETTORE TECNICO-AMBIENTE E TERRITORIO**

### **a) *Urbanistica ed edilizia privata***

- Elaborazione e gestione di strumenti urbanistici generali: predisposizioni atti di programmazione attuativa, pianificazione e progettazione urbanistica
- Interventi integrati sul territorio: riqualificazione ambiti territoriali
- Gestione del PUC, PUA
- Marketing territoriale
- Sportello Unico dell'edilizia
- attività amministrativa inerente al rilascio di permessi di costruire e DIA
- rilascio di autorizzazioni all'allaccio impianti idrici e fognari
- occupazioni di suolo pubblico
- certificazioni di idoneità alloggiativa

### **b) *Nucleo operativo controllo sul territorio***



# *Città di Santa Maria Capua Vetere*

Provincia di Caserta

Sindaco

[sindaco@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](mailto:sindaco@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it)

tel. 0823.813.164 – fax 0823.813.215

- Controlli mirati sul territorio

**c) Ufficio di pianificazione**

- Coadiuvante nelle operazioni di programmazione urbanistica generale

**d) Ufficio condono e sisma**

- Analisi e valutazione delle pratiche di condono edilizio

**e) Ufficio espropri e catasto**

- Programmazione e gestione delle pratiche di esproprio urbano
- Competenze tipiche di un Ufficio catasto
- Gestione della convenzione con l'Agenzia del Territorio

**g) Ufficio Ordinanze**

- Competenze specifiche relative all'Ufficio in questione

**h) SUAP ed Attività Produttive**

- Orientamento per l'imprenditore: informazioni sugli adempimenti amministrativi che lo stesso deve espletare per l'esercizio dell'attività
- Informazione sulle domande di autorizzazione pervenute e sullo stato di attuazione del loro iter procedurale
- Informazioni sulle agevolazioni finanziarie per l'attività di impresa
- Ricezione pratiche inerenti la realizzazione, l'ampliamento e la ristrutturazione degli impianti produttivi di beni e settori, verificandone la completezza e regolarità formale
- Contatti con enti esterni e con i settori interni al fine di garantire una corretta attivazione della pratica
- Collaborazione al miglioramento del settore offerto all'imprenditore, raccogliendo tutte le informazioni utili che possono derivare dalla pratica quotidiana di ascolto e risposta al cliente
- Controllo delle domande di comunicazione per l'apertura di esercizi di vicinato
- Rilascio di autorizzazioni, licenze ed altri atti di assenso per l'esercizio di attività artigianali nei casi previsti
- Rilascio di autorizzazioni, licenze ed altri atti di assenso per l'esercizio di attività commerciali su Settore pubblica fisse ed ambulanti
- Istruzione procedimenti relativi alle scuole di Danza, circoli, sale pubbliche e di audizione, sale gioco
- Rilascio di autorizzazioni per il commercio di cose antiche o usate ed oggetti preziosi
- Registro mestieri ambulanti e relative certificazioni
- Istruzione procedure relative al rilascio di autorizzazioni per le strutture agrituristiche, alberghiere, di campeggio e in ogni modo di qualunque attività ricreativa
- Incentivi al commercio
- Attività promozionale, volta a favorire nuove iniziative nei settori dell'industria, commercio ed artigianato
- Conferenze di servizi per le attività produttive
- Start-up aziendali



# *Città di Santa Maria Capua Vetere*

Provincia di Caserta

Sindaco

[sindaco@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](mailto:sindaco@comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it)

tel. 0823.813.164 – fax 0823.813.215

Per quanto riguarda il Servizio “LAVORI PALAZZO DI GIUSTIZIA” si specifica che all’Ing. Roberto Di Tommaso restano assegnate le competenze su tutti gli interventi relativi alla riallocazione degli Uffici Giudiziari e gli interventi straordinari con esclusione della Manutenzione ordinaria assegnata all’Ing. Carlo De Rosa.

## **REVOCA**

Tutti i provvedimenti precedentemente adottati nei confronti del Dirigente ivi indicato ed in contrasto con il presente atto.

## **DISPONE**

che il presente provvedimento, avente effetto e decorrenza dalla notifica, sia affisso dall’Albo Pretorio per giorni 15, sia notificato all’Ing. Roberto Di Tommaso e trasmesso al Segretario generale, al Settore Finanziario, al Direttore Generale, al Nucleo di Valutazione, all’Ufficio Affari del personale, all’Ufficio Protocollo, alle OO.SS.

**Il Sindaco**

*Dot. Giancarlo Giudizianni*