



**COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE**  
**Provincia di CASERTA**  
**SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO**

prot. n. 0044127

del 26.11.2009

**Bando di selezione pubblica per il conferimento di incarico professionale con convenzione/contratto di collaborazione presso il servizio urbanistica – edilizia privata per l'istruttoria e la verifica urbanistica delle pratiche di edilizia privata e consulenza legale per il rilascio dei permessi di costruire.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO**  
**SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA**

**Visto** la delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 19.06.2009 con la quale sono stati approvati i criteri e il programma annuale per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e di collaborazione;

**Visto** la delibera di Giunta Comunale n. 218 del 22.07.2009 con la quale è stato approvato il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e a norma dell'art.110, comma 6, del D. Lgs n.267 del 18.08.2000;

**Visto** la nota prot. 954 del 28.10.2009 con la quale è stato richiesto al Dirigente del Settore Personale l'esistenza nell'ambito dell'apparato burocratico di personale dotato di titoli e competenze tecniche che abilitino all'esame e all'istruttoria delle pratiche edilizie finalizzate al rilascio di p.d. c.;

**Visto** la nota prot. 955 del 28.10.2009 con la quale è stato richiesto al Dirigente del Settore Personale l'esistenza nell'ambito dell'apparato burocratico di personale dotato di titoli e competenze legali che abilitano al rilascio di pareri di carattere legale-amministrativo;

**Visto** la nota n. 899 del 05.11.2009 dell'Ufficio del Personale di comunicazione dell'inesistenza nell'organico dell'Ente di altro personale con specifica competenza per l'istruttoria delle pratiche edilizie finalizzate al rilascio di permessi di costruire;

**Visto** la nota n. 900 del 05.11.2009 dell'Ufficio del Personale di comunicazione dell'inesistenza nell'organico dell'Ente di personale con specifica competenza per espletare l'incarico di legale amministrativista e di consulenza legale presso il Settore Pianificazione urbanistica e edilizia;

**In esecuzione** della determinazione a contrattare n. **278** del **25/11/2009**, annotata nel registro generale con il n. 3467;

**RENDE NOTO**

che l'Ente Comunale intende procedere ad una pubblica selezione mediante comparazione dei curricula professionali e culturali per il conferimento di incarichi professionali a tre professionisti così distinti :

- contratto di collaborazione autonoma per l'istruttoria delle pratiche di edilizia privata -titolo di studio : laurea magistrale in architettura con provata esperienza nel Settore Edilizia Privata;
- contratto di collaborazione autonoma per l'istruttoria delle pratiche di edilizia privata -titolo di studio : laurea magistrale in ingegneria con provata esperienza nel Settore Edilizia Privata;
- contratto di consulenza legale relativa alla definizione di pareri per il rilascio permessi di costruire – titolo di studio : laurea magistrale in giurisprudenza con provata esperienza in materie urbanistiche

**INVITA**

I professionisti aventi i requisiti richiesti dal presente bando a presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico in oggetto regolato dagli articoli che seguono.

**Art. 1 – OGGETTO, NATURA ED ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'attività oggetto della convenzione/contratto di lavoro autonomo di cui al presente avviso sarà svolta prevalentemente

mente per l'istruttoria e la definizione dei Permessi di Costruire ed eventualmente, a discrezione del Dirigente della Sezione Urbanistica, delle Denunce di Inizio Attività, secondo le procedure dettate dal combinato disposto dagli art. 20 e 23 del D.P.R. n. 380 del 06 giugno 2001, dalla L. R. 28 novembre 2001 n. 19, dal D. P. G. R. C n. 381 dell' 11 giugno 2003 e loro successive modifiche ed integrazioni.

Il conferimento dell'incarico ai singoli professionisti non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, anche in quanto l'esigenza del conferimento è temporanea ed eccezionale.

La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione, sarà rimessa all'autonomia dei professionisti che in accordo stabiliranno le sedute, compatibilmente con le esigenze organizzative e gestionali della Sezione Urbanistica Edilizia Privata. Le modalità dovranno essere concordate con il Dirigente della Ripartizione stessa.

Le pratiche dovranno essere esaminate presso la casa comunale, l'Ente metterà a disposizione del gruppo di lavoro personale comunale, limitatamente alle ore d'ufficio, nonché il relativo materiale di cancelleria.

Il gruppo di lavoro è responsabile dell'istruttoria legale, dell'istruttoria tecnica e della verifica urbanistica delle pratiche relative alle richieste dei Permessi di Costruire.

L'istruttoria, da eseguirsi in stretto ordine cronologico di presentazione, dovrà concludersi con il visto di procedibilità o non procedibilità al fine di consentire al Dirigente di emettere il provvedimento finale.

L'onere professionale a carico dei professionisti è, sinteticamente, di seguito indicato:

- Istruire le pratiche dei Permessi di costruire e, di conseguenza, pronunciare il proprio parere tecnico finale sull'ammissibilità o meno al rilascio dell'atto abilitativo per ciascuna richiesta. Il parere sarà espresso mediante la redazione di apposito verbale. I pareri espressi dal gruppo dovranno essere contenuti in apposito registro di verbali a pagine numerate ed in calce ad ogni verbale dovrà essere apposta la firma di ciascun componente del gruppo;
- Determinare e quantificare gli oneri concessori (contributo sul costo di costruzione e oneri di urbanizzazione) per ogni pratica che ha conseguito il parere di procedibilità; il parere sarà espresso mediante la redazione di apposita scheda. I pareri espressi dal gruppo dovranno essere contenuti in apposita scheda numerata progressivamente ed in calce ad ogni scheda dovrà essere apposta la firma di ciascun componente del gruppo;
- Istruire, a discrezione del Dirigente della Sezione Urbanistica, le pratiche delle Denunce di Inizio Attività e, di conseguenza, pronunciare il proprio parere tecnico finale sull'ammissibilità o meno all'emissione dell'attestazione di eseguibilità in uno con la determinazione e la quantificazione dell'onerosità o meno del contributo di costruzione. Il parere sarà espresso mediante la redazione di apposita scheda. I pareri espressi dal gruppo dovranno essere contenuti in apposita scheda numerata progressivamente ed in calce ad ogni scheda dovrà essere apposta la firma di ciascun componente del gruppo;
- Dare chiarimenti e delucidazioni a quanti, interessati direttamente alle pratiche, ne facciano richiesta.

La pratica edilizia si intende definita all'esito del parere ultimo.

## **Art. 2 – DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE**

Il contratto di collaborazione si andrà a costituire al momento della sottoscrizione della convenzione, con avvio dal giorno della stipula e fino al **31.12.2010**.

Il gruppo di lavoro dovrà garantire almeno due riunioni settimanali, di cui una con possibilità di ricevimento al pubblico.

Il corrispettivo economico del contratto di collaborazione per ogni singolo professionista è stabilito in **€ 14.000,00** compreso ogni spesa, onere assicurativo e ogni ulteriore onere fiscale e previdenziale diverso dalla Cassa Nazionale Previdenziale, oltre I.V.A. come per legge e oneri previdenziali.

Il compenso, come sopra indicato, sarà liquidato in tre rate quadrimestrali decorrenti dalla data dell'effettivo inizio dell'incarico, a presentazione di fattura da parte dei professionisti.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere la prestazione e/o revocare l'incarico nel caso ricorrano condizioni relazionate dal RUP, senza che i professionisti incaricati abbiano niente a pretendere, se non il compenso delle prestazioni svolte fino al provvedimento di sospensione e/o revoca.

## **Art. 3 – MODALITÀ PARTECIPAZIONE REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

La partecipazione è consentita ad ingegneri, architetti, avvocati in possesso di laurea magistrale o titolo equivalente, regolarmente iscritti nei rispettivi ordini professionali, con comprovata esperienza in materie urbanistiche e nel set-

tore dell'edilizia privata.

Per l'ammissione alla selezione, per tutti gli interessati, sono richiesti i seguenti requisiti di ordine generale da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva:

- cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e di quelli civili;
- assenza di condanne penali e/o di interdizione e/o sottoposizione a misura preventiva, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- conoscenza di non essere di sottoposto a procedimenti penali;
- assenza di contenziosi legali in corso con l'Ente in via personale e/o a mezzo strutture collegate e/o controllate.

#### **Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

I professionisti interessati dovranno presentare un unico plico contenente la domanda di partecipazione, da redigere preferibilmente secondo lo schema predisposto dal Comune, e gli ulteriori atti richiamati nel presente avviso. Lo schema di domanda è allegato al presente bando.

Il plico contenente i documenti di partecipazione, a pena di esclusione, può essere presentato direttamente all'Ufficio del protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere ovvero inoltrato a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 11.12.2009.**

Si precisa che in caso di spedizione a mezzo servizio postale farà fede la data di acquisizione al protocollo dell'Ente.

Il plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la domanda e i documenti di partecipazione dovuti, deve essere indirizzata al Comune di Santa Maria Capua Vetere, via Albana ex Istituto Lucarelli – Settore Tutela del Territorio – Sezione Urbanistica Edilizia Privata e deve recare, **a pena di esclusione**, i dati del mittente, il numero telefonico e fax, l'indirizzo di posta elettronica e l'indicazione:

**“Domanda di partecipazione al bando pubblico di incarico professionale per l'istruttoria e la verifica urbanistica delle pratiche di edilizia privata e consulenza legale per il rilascio dei Permessi di Costruire presentati ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001, n.380”.**

I partecipanti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) cittadinanza italiana o di appartenere al seguente paese dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ ;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'indicazione della data e presso quale Istituto o Università è stato conseguito nonché la votazione riportata. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altri paesi dell'U.E. si precisa che il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità previste dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/01;
- e) la data di iscrizione e il numero di iscrizione al proprio Albo Professionale;
- f) il possesso di (eventuali) ulteriori titoli di studio, culturali e di qualificazione professionale, ritenuti utili ai fini della valutazione;
- g) l'insussistenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste all'art. 10 della legge 31.05.1965 n. 575;
- h) l'insussistenza a proprio carico di pronuncia di sentenze definitive di condanna ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale;
- i) di non aver commesso nessuna irregolarità, definitivamente accertata, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- j) che nei propri confronti non è stata disposta misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- k) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- l) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna con beneficio della non menzione nei certificati del Casellario Giudiziario prodotti a richiesta dei privati;
- m) che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna irrogazione di pena su richiesta (patteggiamento);
- n) l'insussistenza di misura di prevenzione, per se e per i familiari conviventi relativi a misure di prevenzione anti-mafia di cui all'art 7, comma 7, legge n. 55/90 e ss. mm. ii.;
- o) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- p) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- q) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misura di prevenzione tale da escludere, secondo le

- leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
- r) l'assenza di contenziosi legali in corso con l'Ente in via personale e/o a mezzo strutture collegate e/o controllate;
  - s) l'indirizzo presso il quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza e/o numero di fax, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

**La domanda deve essere, pena di esclusione, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità.**

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I partecipanti, **a pena esclusione**, dovranno allegare alla domanda curriculum vitae debitamente firmato e costituito da max cinque cartelle dattiloscritte in formato A4 .

#### **Art. 5 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La procedura di verifica delle domande sarà effettuato presso la Casa Comunale – Ufficio del Dirigente – Settore Tutela del Territorio il giorno **14.12.2009** alle ore **12,00**.

Le operazioni di verifica della domanda avverranno in seduta pubblica.

La procedura di affidamento sarà operata, in seduta segreta mediante la comparazione dei curricula professionali e culturali dal Dirigente assistito da un dipendente del Settore Tutela del Territorio avente funzioni di Segretario.

La valutazione dei curricula, per l'assegnazione del punteggio, avverrà sulla base dei seguenti elementi e relativi pesi:

1. qualificazione professionale – **max punti 30**;
2. esperienze già maturate nel settore urbanistica e grado di conoscenza delle normative di settore, attraverso l'esame delle cartelle allegate rappresentative di prestazioni professionali analoghe – **max punti 30**;
3. qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico – **max punti 10**;
4. eventuale riduzione sul compenso - **max punti 10**;
5. ulteriore disponibilità oltre le due riunioni settimanali previste dal bando - **max punti 10**;
6. l'assenza di incarichi conferiti dall'Ente nell'arco del biennio precedente la data di pubblicazione del bando - **max punti 10** .

Il Dirigente in base alla valutazione dei curricula comprendenti gli elementi sopra individuati, proclamerà ogni singolo professionista che farà parte del gruppo di lavoro .

Nel caso in cui l'Ente accertasse situazioni che non consentano l'affidamento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio, procederà ad incaricare altri professionisti.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta, accertata la regolarità della documentazione.

I rapporti economici, giuridici ed amministrativi saranno tenuti dall'Ente singolarmente con ogni professionista con il quale si stipulerà apposita convenzione/contratto di lavoro autonomo regolante i rapporti tra le parti.

#### **Art. 6 – MOTIVI D'ESCLUSIONE**

Sono motivi di automatica esclusione:

- non aver allegato curriculum professionale;
- non aver indicato sulla busta la dicitura espressamente richiesta dal bando;
- il mancato rispetto del termine per la presentazione della domanda.

#### **Art. 7 – PUBBLICAZIONE**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune e sarà pubblicato sul sito web all'indirizzo:

[www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it)

## **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda è finalizzato all'espletamento della procedura selettiva e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

## **Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti della domanda, hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico, le condizioni richieste e la conoscibilità dei soggetti.

Resta valida ed impregiudicata la discrezionalità dell'Ente a compiere specifiche valutazioni in merito alla scelta e alla valutazione dei curricula dei professionisti, in maniera tale da garantire l'ottimale definizione delle pratiche di edilizia privata suddette.

Sarà cura dell'Ente verificare comunque la sussistenza in capo agli affidatari delle necessarie esperienze e capacità in relazione all'incarico da affidare.

**Riserva di affidamento:** L'Ente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso spese o quant'altro anche nel caso in cui non possa farsi luogo all'affidamento definitivo.

I partecipanti restano impegnati nei confronti dell'Ente per effetto della presentazione della domanda di partecipazione, mentre l'Ente non assumerà verso gli stessi alcun obbligo prima dell'affidamento definitivo a norma di legge.

Le spese derivanti dal futuro incarico di cui al presente bando sono iscritte al bilancio comunale.

**Responsabile del procedimento:** dott. ing. Roberto Di Tommaso, Dirigente del Settore Tutela del Territorio, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, tel. 0823/813141.

### **Il Dirigente**

dott. ing. Roberto Di Tommaso

Fac simile di domanda  
da redigersi in carta semplice

Al **Comune di Santa Maria Capua Vetere**  
via Albana ex Istituto Lucarelli  
81055 S. Maria C.V. (CE)

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PRESSO IL SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA PER L'ISTRUTTORIA E LA VERIFICA URBANISTICA DELLE PRATICHE DI EDILIZIA PRIVATA E CONSULENZA LEGALE PER IL RILASCIO DEI PERMESSI A COSTRUIRE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**di partecipare alla pubblica selezione per titoli per il conferimento dell'incarico professionale presso il Servizio Urbanistica – Edilizia Privata.**

A tal fine il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità.

### DICHIARA

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel./fax n. \_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso del \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- e) di essere iscritto all'Albo Professionale de \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;
- f) di essere in possesso dei seguenti (eventuali) ulteriori titoli di studio, culturali e di qualificazione professionale, ritenuti utili ai fini della valutazione: \_\_\_\_\_;
- g) l'insussistenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste all'art. 10 della legge 31.05.1965 n. 575;
- h) l'insussistenza a proprio carico di pronuncia di sentenze definitive di condanna ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale;
- i) di non aver commesso nessuna irregolarità, definitivamente accertata, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- j) che nei propri confronti non è stata disposta misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- k) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- l) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna con beneficio della non menzione nei certificati del Casellario Giudiziario prodotti a richiesta dei privati;
- m) che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna irrogazione di pena su richiesta (patteggiamento);
- n) l'insussistenza di misura di prevenzione, per se e per i familiari conviventi relativi a misure di prevenzione antimafia di cui all'art 7, comma 7, legge n. 55/90 e ss. mm. Ii.;
- o) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- p) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- q) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misura di prevenzione tale da escludere, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
- r) l'assenza di contenziosi legali in corso con l'Ente in via personale e/o a mezzo strutture collegate e/o controllate;
- s) il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione inerente la presente selezione gli sia recapitata al seguente indirizzo, (se diverso dalla residenza) impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Ente da ogni responsabilità, in caso d'irreperibilità del destinatario: \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

Curriculum vitae

**IL PARTECIPANTE**