



Città di Santa Maria Capua Vetere

(Provincia di Caserta)

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N° **12** del **28 APR. 2017**

Oggetto: Approvazione Regolamento Teatro Garibaldi

L'anno duemiladiciassette il giorno ventotto del mese di Aprile alle ore 19,45 nella sala delle adunanze comunali, previo recapito di appositi avvisi, si è riunito il Consiglio Comunale, su convocazione del Presidente del Consiglio Comunale, in seduta ordinaria e in 1^a convocazione. Al momento del presente provvedimento, risultano presenti e assenti i sottotati componenti:

n.	cognome e nome	presente	assente	n.	cognome e nome	presente	assente
	Mirra Antonio (Sindaco)	X					
1	Angelino Katia		X	13	Mastroianni Salvatore	X	
2	Baldassarre Agostino	X		14	Merola Michele	X	
3	Capitelli Gennaro		X	15	Milone Elisabetta	X	
4	Cipullo Pasquale	X		16	Pappadia Umberto		X
5	De Bernardo Teresa	X		17	Petrella Francesco	X	
6	De lasio Edda	X		18	Pigrini Domenico	X	
7	De Lucia Fabio	X		19	Rossi Giovanni	X	
8	Di Monaco Gaetano	X		20	Russo Carlo	X	
9	Di Nardo Francesco Rosario	X		21	Santillo Mariagabriella	X	
10	Feola Danilo	X		22	Sepolvere Anna	X	
11	Fumante Davide	X		23	Simonelli Luigi	X	
12	Leonardi Maria Uccella	X		24	Viscardo Stefania	X	

Partecipa il Segretario Generale del Comune dott.ssa Mariaemilia Lista

Il Presidente pone in discussione l'argomento in oggetto, iscritto al punto n. 1 dell'o.d.g.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco che comunica che è stato preparato un emendamento al Regolamento che viene letto dal consigliere Viscardo;

Sentiti gli interventi del consigliere Di Monaco che dichiara di condividere l'emendamento ed invita il Consiglio ad approvare il regolamento e del consigliere Viscardo che ringrazia i consiglieri componenti la prima commissione consiliare, per il lavoro svolto e dichiara il proprio voto favorevole;

Visti pareri di regolarità tecnica e contabile resi dai Dirigenti responsabili ai sensi del D.lgs. 267/2000;

Sentito il Segretario esprimere pare favorevole all'emendamento presentato;

Udito il Presidente proporre di votare l'emendamento

con votazione per appello nominale che dà il seguente esito: consiglieri presenti ventidue, assenti tre (Angelino, Capitelli, Pappadia), votanti e favorevoli ventidue

DELIBERA

Di approvare, come approva, il seguente emendamento all'articolo 7 del Regolamento dopo le parole " ingresso libero " aggiungere il seguente capoverso : **In caso di concessione in uso del Teatro al Istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie è fatto obbligo ai fruitori di garantire la presenza di un accompagnatore ogni 20 alunni.**

Successivamente con ulteriore votazione per appello nominale che da il seguente esito: consiglieri presenti venti assenti cinque (Angelino, Capitelli, Cipullo, Fumante, Pappadia) votanti e favorevoli venti

DELIBERA

approvare, come approva, l'allegata proposta di deliberazione, così come emendata, che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Quindi con successiva votazione per alzata di mano da il seguente esito: consiglieri presenti venti assenti cinque (Angelino, Capitelli, Cipullo, Fumante, Pappadia)votanti e favorevoli venti

Delibera

Di dotare il presente atto della immediata eseguibilità



SEGRETARIO GENERALE

Prot. N° 12, Consiglio

Del 20/04/2011

Rif. Nota N

Città di Santa Maria Capua Vetere

Provincia di Caserta

Proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale

Oggetto: Approvazione Regolamento Teatro Garibaldi

IL SINDACO

Premesso:

Che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 22 marzo 2011, assunta con i poteri del Consiglio, venne approvato il Regolamento per la concessione in uso a terzi del Teatro Garibaldi, successivamente modificato con deliberazioni n. 59 del 19/04/2011 e n. 17 del 25/05/2011;

Che si ritiene necessario rivedere e riorganizzare la materia procedendo alla approvazione di un nuovo regolamento adeguato alle mutate esigenze ed al passo con i tempi;

Che la Prima Commissione Consiliare ha provveduto all'esame del Regolamento predisposto dal Dirigente Responsabile, ed ha espresso parere favorevole all'unanimità nella seduta del ;

PROPONE

- 1. Di** Approvare l'allegato Regolamento che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2. Di** revocare la deliberazione del Commissario straordinario n° 6 del 22/03/2011 e successive modifiche.

Avv. Antonio Mirra¹



Città di Santa Maria Capua Vetere

Provincia di Caserta

*Prima Commissione Consiliare Permanente
"Affari Generali e Istituzionali"*

La Prima Commissione Consiliare Permanente, esaminata l'allegata bozza di Regolamento Comunale avente ad oggetto: "Concessione in uso a terzi del Teatro Garibaldi",

alla presenza dei Consiglieri Comunali:

CONSIGLIERE COMUNALE	PRESENTE	ASSENTE
Di Monaco Gaetano Presidente	X	
Viscardo Stefania Vice Presidente	X	
Di Nardo Francesco Rosario Componente		X
Mastroianni Salvatore Componente	X	
Milone Elisabetta Componente	X	

ESPRIME

Parere favorevole all'unanimità, nel verbale n° 63 del 20 aprile 2017, alla proposta di Regolamento Comunale "Concessione in uso a terzi del Teatro Garibaldi "

Di Monaco Gaetano

Viscardo Stefania

Mastroianni Salvatore

Milone Elisabetta

Santa Maria Capua Vetere, 20 aprile 2017

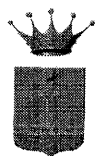
REGOLAMENTO COMUNALE

“CONCESSIONE IN USO A TERZI DEL TEATRO GARIBALDI”

Approvato con deliberazione di Consiglio
Comunale n.ro 12 del 28.04.2017

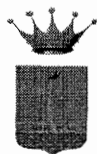
COMUNE DI
SANTA MARIA
CAPUA VETERE





INDICE

Art. 1 - Oggetto del Regolamento	pag. 2
Art. 2 - Obiettivi e finalità	pag. 2
Art. 3 - Modalità di richiesta	pag. 2
Art. 4 - Priorità delle domande.....	pag. 3
Art. 5 - Revoca della concessione.....	pag. 3
Art. 6 - Modalità d'uso.....	pag. 4
Art. 7 - Corrispettivo per l'uso.....	pag. 4
Art. 8 - Tariffa e modalità di pagamento.....	pag. 5
Art. 9 - Cauzione.....	pag. 6
Art. 10 - Obblighi del soggetto richiedente.....	pag. 6
Art. 11 - Diritto di vigilanza.....	pag. 7
Art. 12 - Posti riservati.. ..	pag. 7
Art. 13 - Prescrizioni particolari.....	pag. 7
Art. 14 - Modalità di richiesta del Salone degli Specchi.....	pag. 7
Art. 15 - Tariffa e modalità di pagamento del Salone degli Specchi.....	pag. 7
Art. 16 - Modalità d'uso.....	pag. 8



Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha per oggetto l'uso dell'intero complesso del Teatro denominato "Teatro Comunale Garibaldi", di seguito per brevità chiamato Teatro secondo le finalità e modalità riportate.

Il Teatro, individuabile al numero civico 80 di corso Garibaldi in Santa Maria Capua Vetere, è composto:

- da una porzione di edificio (la principale) destinata a Teatro per un totale di n. 378 posti, così suddivisi:
 - platea..... n.150;
 - 1° livello Palco..... n. 48;
 - 2° livello Palco..... n. 60;
 - 3° livello Palco..... n. 60;
 - loggione..... n. 60.
- porzione di edificio denominata Salone degli Specchi per un totale di n. 80 posti

Art. 2 - OBIETTIVI E FINALITÀ

Lo scopo dell'utilizzo del complesso teatrale consiste nel favorire e contribuire al mantenimento ed incremento dell'attività culturale d'interesse per l'intera cittadinanza ed il territorio.

Devono essere garantiti l'educazione, la promozione e lo svolgimento esclusivamente di attività compatibili con la struttura ed in particolare:

- attività teatrali;
- attività musicali;
- attività di spettacolo;
- convegni;
- conferenze.

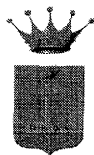
Il Teatro può essere utilizzato per manifestazioni di elevato interesse culturale, sociale, istituzionale e di alto prestigio per la Città.

Art. 3 - MODALITÀ DI RICHIESTA

La richiesta di utilizzo del Teatro, indirizzata al Dirigente, deve essere presentata in forma scritta, almeno trenta giorni prima della data di utilizzo. Non sono ammesse richieste verbali o informali.

La domanda deve contenere:

- la chiara identificazione del soggetto richiedente attraverso i dati anagrafici e fiscali e, in caso di Associazione o Ente, le generalità del legale rappresentante;
- giorno, ora, durata e tipologia dell'iniziativa;
- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di impegno a provvedere, dopo la concessione, alle autorizzazioni SIAE, con presentazione del borderò in caso di spettacoli a pagamento e dichiarazione di agibilità ad effettuare lo spettacolo rilasciata dall'INPS;
- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di impegno a provvedere, dopo la concessione, a richiedere il servizio di vigilanza antincendio;



-
- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di impegno a provvedere, dopo la concessione, al tecnico di palcoscenico, delle luci, del suono e di fonìa;
 - dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di uso corretto delle attrezzature e degli arredamenti;
 - dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non utilizzare le sale per un numero di persone oltre la capienza massima;
 - dichiarazione di impegno al versamento del 50% del corrispettivo in caso di mancato utilizzo della sala senza un preavviso di almeno 15 giorni.

La domanda dovrà essere, altresì, corredata da una scheda tecnica dell'attività da svolgersi. Su richiesta, da inserire nella domanda di concessione, il Teatro può essere concesso per allestimenti e prove.

Art- 4 - PRIORITÀ DELLE DOMANDE

L'uso del complesso teatrale è concesso dando priorità assoluta alla stagione teatrale e/o musicale ed alle attività istituzionali del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Le domande di concessione del Teatro verranno esaminate dal Dirigente responsabile tenuto conto dello scopo e delle finalità del Teatro, secondo quanto stabilito nel presente regolamento.

In caso di concomitanza di richieste, sarà compito del Dirigente responsabile o suo incaricato, contattare i soggetti richiedenti per sondare la possibilità di eventuali spostamenti. Esasperato inutilmente tale tentativo, il Dirigente, provvederà a concedere il Teatro, come da richiesta, secondo i seguenti criteri:

- rilevanza culturale e/o sociale e interesse della manifestazione proposta per la comunità cittadina e per il territorio;
- Ente proponente;
- Associazioni locali;
- verifica delle motivazioni benefiche/sociali a sostegno dell'iniziativa.

L'uso del Teatro non potrà essere in ogni caso autorizzato a favore di coloro che risultino debitori nei confronti del Comune o che non abbiano rispettato le condizioni fissate dal presente regolamento o abbiano dimostrato negligenza, incuria o inaffidabilità nella gestione di precedenti concessioni, o per la natura e le caratteristiche della manifestazione, vi sia il fondato timore che la sala, gli arredi, le attrezzature o gli impianti possano subire danni.

Qualora, per cause di forza maggiore, venisse meno la disponibilità delle sale per il giorno di concessione richiesto e accordato, verrà concordata un'ulteriore data senza oneri aggiuntivi per il soggetto concessionario.

Art. 5 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

Qualora nel corso dell'iter previsto si riscontrino che le attività in programma da parte del richiedente non corrispondano a quelle per cui è stata concessa l'autorizzazione, il Dirigente procederà all'immediata revoca dell'autorizzazione, incamerando la somma versata a titolo di risarcimento.

Per oggettive, improvvise, imprevedute e prorogabili necessità e/o impedimenti il Dirigente ha facoltà di revocare od annullare, una o più concessioni. La revoca sarà motivata con comunicazione scritta al firmatario della richiesta di autorizzazione o, in mancanza del tempo necessario, sarà



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

comunicata verbalmente dal Dirigente responsabile e ratificata successivamente da apposita comunicazione scritta in cui saranno espresse le motivazioni che hanno determinato la revoca medesima.

In tal caso il Comune è sollevato da ogni obbligo di risarcimento di qualsiasi spesa sostenuta o impegnata dal soggetto richiedente/concessionario, eccezione fatta per la tariffa di concessione versata; in questo caso il soggetto richiedente/concessionario potrà, in alternativa, o chiedere il rimborso della somma pagata o mantenere il deposito in conto del corrispettivo per ottenere analoga successiva concessione in altra data da concordare.

In nessun altro caso, oltre quello del comma precedente, si procederà al rimborso dell'importo versato.

Art. 6 - MODALITÀ D' USO

Il complesso deve essere utilizzato esclusivamente per gli scopi cui è stato destinato e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti comunali applicati alla natura stessa della struttura e delle attività ivi esercitate.

L'uso del Teatro è vincolato alla capienza per complessive 378 persone.

La gestione del complesso teatrale è curata direttamente dal Comune, che può avvalersi di terzi mediante apposita convenzione .

All'interno del Teatro è **VIETATO**:

- esporre materiale pubblicitario di qualunque tipo, fatto salvo quanto considerato necessario, a discrezione del Responsabile del Teatro, alla manifestazione in questione;
- utilizzare proprie attrezzature sceniche che possano in qualche modo danneggiare gli arredi, le tappezzerie, la strumentazione e in generale le strutture del Teatro, nonché attrezzature non in regola con la vigente normativa;
- vendere qualsiasi oggetto o prodotto;
- utilizzare i locali e le strutture del Teatro per finalità diverse da quelle per le quali è stata accordata la concessione;
- consumare cibi e bevande ed organizzare rinfreschi.

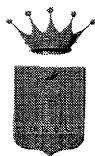
Art. 7 - CORRISPETTIVO PER L'USO

Nel caso di iniziative programmate e promosse dall'Amministrazione Comunale per fini ed attività istituzionali, l'uso del Teatro è gratuito.

La gratuità è esclusa per attività promosse da Associazioni pubbliche e/o private, avviate per fini propri, ai quali il Comune possa comunque essere coinvolto con sostegno e/o collaborazione.

La Giunta Comunale con propria deliberazione può concedere il patrocinio gratuito per eventi promossi da associazioni culturali che agiscono senza fine di lucro e che garantiscono l'ingresso libero, in tal caso il corrispettivo per l'uso del Teatro è ridotto del 50% .

Il Dirigente può concedere l'uso del Teatro a titolo gratuito per iniziative promosse da Istituzioni Statali, Regionali, Provinciali e da Istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie esistenti sul territorio del comune di Santa Maria Capua Vetere, per iniziative di carattere didattico e di alto valore culturale o scientifico che agiscono senza fine di lucro e che garantiscono l'ingresso libero.



In caso di concessione in uso del Teatro ad Istituzioni scolastiche o paritarie è fatto obbligo ai fruitori di garantire la presenza di un accompagnatore ogni 20 alunni,

Nel caso in cui il soggetto utilizzatore della struttura organizzi una manifestazione il cui incasso venga devoluto in beneficenza o sia prevista una raccolta fondi per finalità benefiche ad Associazioni che abbiano rilevanza regionale o nazionale l'importo devoluto in beneficenza, debitamente rendicontato, verrà restituito dall'Ente all'utilizzatore nei limiti massimi di euro 1.000,00 della tariffa preventivamente pagata.

In caso di evento organizzato per beneficenza la concessione del patrocinio non comporta la riduzione del 50%.

In tutti gli altri casi la concessione è a titolo oneroso e la tariffa sarà quella approvata annualmente con deliberazione del Consiglio Comunale, su proposta della Giunta .

Nessuna riduzione del corrispettivo è applicabile per richieste formulate da richiedenti non aventi sede nel territorio comunale, ad eccezione di manifestazione di rilevante importanza per le quali la Giunta, con motivato atto deliberativo, potrà riconoscere, col patrocinio, la riduzione della tariffa.

Il corrispettivo per l'uso del Teatro comprende:

- uso della sala;
- attrezzature impiantistiche esistenti;
- riscaldamento;
- corrente elettrica ;
- strutture di palco (quinte, fondali, soffitti, corde, ecc.);
- camerini e loro attrezzature;

Art. 8 - TARIFFA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La tariffa per la concessione del Teatro, comprensiva di ogni spesa come dal precedente art. 7, è stabilita con deliberazione annuale del Consiglio Comunale, su proposta della Giunta.

Il pagamento della corrispondente tariffa deve avvenire anticipatamente all'uso ed entro 5 giorni dalla comunicazione di disponibilità del Teatro da parte del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

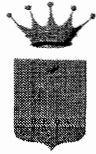
Il soggetto richiedente è tenuto a versare la tariffa determinata per ogni giorno richiesto per l'utilizzo del Teatro .

Il pagamento della tariffa darà diritto ad utilizzare il Teatro, nel giorno prestabilito, per la rappresentazione di un unico spettacolo.

Qualora nella giornata assegnatagli, il soggetto richiedente intenda procedere ad ulteriori rappresentazioni, verranno applicati, oltre la tariffa fissata, gli ulteriori costi derivanti dall'attività aggiuntiva equivalente ad un terzo della somma tariffaria giornaliera .

Inoltre, nel caso in cui il soggetto utilizzatore richieda l'utilizzo delle sale per prove o allestimenti scenici per ulteriori giornate, precedenti o successive la data richiesta, per ogni giornata aggiuntiva dovrà essere corrisposta anticipatamente la tariffa indicata nell'atto di concessione.

L'utilizzo di proprio personale o di terzi da parte del soggetto richiedente per l'allestimento, organizzazione e gestione dello spettacolo e/o manifestazione non potrà comportare alcuna riduzione nei costi fissati.



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Il soggetto richiedente sarà in ogni caso responsabile di tutti gli obblighi e gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro o d'opera per la realizzazione dell'evento tenendo indenne il Comune da ogni e qualsiasi formalità, spesa o contestazione.

I pagamenti vanno effettuati mediante versamento su *c/c n° 12030813 intestato a: Comune di Santa Maria Capua Vetere, Servizio Tesoreria - causale "Uso Teatro Garibaldi giorno....."*;

oppure:

- *bonifico su C.C. postale n. 12030813, intestato a Comune di Santa Maria Capua Vetere, Servizio Tesoreria - codice IBAN IT 94 L076 0114 9000 0001 2030 813, medesima causale;*
- *bonifico su C.C. bancario intestato a: Unipol Banca Spa Tesoriere del Comune di Santa Maria Capua Vetere - codice IBAN IT63 M031 2775 0400 0000 0000 116, medesima causale.*

Art. 9 – CAUZIONE

Per l'uso della struttura che comporta il pagamento del canone di concessione deve essere previamente costituita, a cura del richiedente, una cauzione mediante versamento in contante presso l'Ufficio Economato di una somma pari ad un quarto del canone complessivamente dovuto, a garanzia del puntuale rispetto, da parte del concessionario, degli obblighi assunti. La cauzione verrà restituita il giorno successivo alla conclusione della manifestazione, previa attestazione del Dirigente.

Art. 10 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

E' fatto divieto al soggetto richiedente di sub – concedere l'uso del Teatro.

Il soggetto richiedente deve usare correttamente il Teatro nella fase di montaggio e smontaggio degli arredi di scena e durante le prove, riservando la massima cura nell'utilizzo della struttura e degli impianti, compresa l'igiene e la pulizia, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti esistenti e compatibili con l'utilizzo della struttura, delle regole previste per i pubblici esercizi, ivi compreso il divieto di fumare ed osservando le norme rivolte a garantire la sicurezza dei locali e delle persone.

Il soggetto richiedente dovrà assumere tutte le garanzie assicurative contro il rischio di danni per gli ospiti del Teatro, nonché per tutti coloro che parteciperanno direttamente o indirettamente alla realizzazione degli spettacoli o delle manifestazioni, previste dalle leggi e norme vigenti.

Egli si rende responsabile della struttura e delle attrezzature che vengono consegnate evitando di manomettere, forare o asportare (anche provvisoriamente) materiali ed attrezzature tecnologiche di dotazione, manomettere impianti elettrici e/o idraulici; si impegna a riconoscere la propria responsabilità per gli eventuali danni causati alle strutture ed agli ospiti in Teatro ed a corrispondere il conseguente risarcimento commisurato al danno provocato.

Il richiedente esonera l'Amministrazione Comunale da tutte le responsabilità per danni o furti del materiale di propria proprietà, utilizzato per la manifestazione per la quale è stato concesso l'uso del Teatro .

Il richiedente esonera, inoltre, il Comune da ogni responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa per la quale è stato concesso l'uso del Teatro.



Art. 11 - DIRITTO DI VIGILANZA

Il Dirigente responsabile ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento la più ampia vigilanza sull'uso del Teatro e delle attrezzature presenti, per accertare, direttamente o tramite terzi incaricati, la scrupolosa osservanza di tutte le norme stabilite nel presente regolamento.

A tal fine il soggetto richiedente è obbligato a collaborare con gli incaricati comunali ed a fornire agli stessi tutti i chiarimenti e la documentazione eventualmente richiesta.

Art. 12 - POSTI RISERVATI

Nel rispetto delle norme e leggi vigenti, sono riservati i seguenti posti:

- n° 6 posti nella prima fila in platea per le Autorità;
- n° 6 per l'Amministrazione Comunale;
- n° 2 per i giornalisti iscritti all'Albo professionale, in ragione di un ingresso a spettacolo per ogni testata accreditata presso il Teatro, che ne abbiano fatto richiesta almeno 15 giorni prima di ciascun evento e con il preciso impegno di pubblicazione;
- n° 2 per i rappresentanti della S.I.A.E.;
- n. 4 per i rappresentanti delle Forze dell'Ordine.

Art. 13 - PRESCRIZIONI PARTICOLARI

E' consentito l'uso di impianti di amplificazione sonora.

A tutela della integrità degli apparati decorativi, l'emissione di suoni non deve superare i 60 decibel.

Durante le prove e gli allestimenti, è tassativamente esclusa la presenza del pubblico in Teatro ed è vietato l'uso della platea e dei palchi, se non per esigenze strettamente tecniche o nei casi espressamente autorizzati.

Per ogni altra disposizione non espressamente prevista, si fa riferimento alla legislazione vigente.

Art. 14 - MODALITÀ DI RICHIESTA DEL SALONE DEGLI SPECCHI

La richiesta di utilizzo del Salone degli Specchi, indirizzata al Dirigente, deve essere presentata in forma scritta, indicando il tipo manifestazione e la finalità della stessa, almeno trenta giorni prima della data di utilizzo. Non si intendono valide richieste verbali o informali.

Art. 15 - TARIFFA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SALONE DEGLI SPECCHI

Nel caso di iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale per fini istituzionali, l'uso del Salone degli Specchi del Teatro è gratuito.

La Giunta Comunale con propria deliberazione può concedere il patrocinio gratuito del Salone degli Specchi ad Enti ed Associazioni che perseguono finalità benefiche di elevato interesse artistico e culturale. In tal caso il corrispettivo è ridotto del 50%.



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Nel caso in cui il soggetto utilizzatore della struttura organizzi una manifestazione il cui incasso venga devoluto in beneficenza o sia prevista una raccolta fondi per finalità benefiche ad Associazioni che abbiano rilevanza regionale o nazionale, l'importo devoluto in beneficenza, debitamente rendicontato, verrà restituito dall'Ente all'utilizzatore nei limiti massimi della tariffa preventivamente pagata.

In caso di evento organizzato per beneficenza la concessione del patrocinio non comporta la riduzione del 50%.

Il Dirigente può concedere l'uso del Salone degli Specchi a titolo gratuito per iniziative promosse da Istituzioni Statali, Regionali, Provinciali e da Istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie esistenti sul territorio del comune di Santa Maria Capua Vetere, per iniziative di carattere didattico e di alto valore culturale o scientifico che agiscono senza fine di lucro e che garantiscono l'ingresso libero.

Il Salone degli Specchi può essere concesso in uso a terzi per organizzare dibattiti ed incontri politici anche durante le consultazioni elettorali, previa corresponsione della tariffa prevista.

In tutti gli altri casi la concessione è a titolo oneroso e la tariffa sarà quella approvata annualmente con deliberazione del Consiglio Comunale, su proposta della Giunta.

La tariffa non è soggetta a riduzione per richiedenti non aventi sede nel territorio comunale.

Il corrispettivo per l'uso del Salone degli Specchi comprende:

- uso della sala;
- attrezzature impiantistiche esistenti;
- riscaldamento;
- corrente elettrica.

Il pagamento della corrispondente tariffa deve avvenire anticipatamente all'uso ed entro 5 giorni dalla comunicazione del Comune di Santa Maria Capua Vetere sulla disponibilità del Salone degli Specchi.

Il soggetto richiedente è tenuto a versare la tariffa determinata per ogni giorno di utilizzo del Salone degli Specchi.

I pagamenti vanno effettuati mediante versamento su c/c n° 12030813 intestato a: *Comune di Santa Maria Capua Vetere, Servizio Tesoreria - causale "Uso Salone degli Specchi giorno....."*;

oppure:

- *bonifico su C.C. postale n. 12030813, intestato a Comune di Santa Maria Capua Vetere, Servizio Tesoreria - codice IBAN IT 94 L076 0114 9000 0001 2030 813, medesima causale;*
- *bonifico su C.C. bancario intestato a: Unipol Banca Spa Tesoriere del Comune di Santa Maria Capua Vetere - codice IBAN IT63 M031 2775 0400 0000 0000 116, medesima causale.*

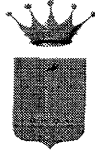
Art. 16 - MODALITÀ D'USO

Il complesso deve essere utilizzato esclusivamente per gli scopi cui è stato destinato e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti comunali, applicati alla natura stessa della struttura e delle attività ivi esercitate.

L'uso del Salone degli specchi è vincolato alla capienza di complessive n. 80 persone.

All'interno del Salone degli Specchi è **VIETATO**:

- esporre materiale pubblicitario di qualunque tipo, fatto salvo quanto considerato necessario, a discrezione del responsabile della struttura, alla manifestazione in questione;



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

- utilizzare proprie attrezzature che possano in qualche modo danneggiare gli arredi, le tappezzerie, la strumentazione e in generale la struttura, nonché attrezzature non in regola con la vigente normativa;
- vendere qualsiasi oggetto o prodotto;
- utilizzare il Salone degli Specchi per finalità diverse da quelle per le quali è stata accordata la concessione.

Città di Santa Maria Capua Vetere

(Provincia di Caserta)

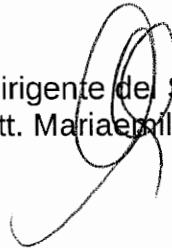
Oggetto: Approvazione Regolamento Teatro Garibaldi

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto degli articoli 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 si rende parere favorevole in ordine regolarità tecnica, attestando la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

20/04/2017

Il Dirigente del Settore
dott. Maria Emilia Lista

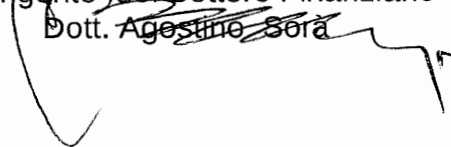


PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto, a norma del combinato disposto degli articoli 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 si rende parere favorevole in ordine regolarità contabile.

20/04/2017

Il Dirigente del Settore Finanziario
Dott. Agostino Sora



I sottoscritti consiglieri comunali propongono di emendare l'articolo 7 " Corrispettivo per l'uso ", del Regolamento per la concessione in uso del Teatro Garibaldi come segue:
dopo le parole " l'ingresso libero" aggiungere il seguente capoverso:
In caso di concessione in uso del Teatro ad Istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie è fatto obbligo ai fruitori di garantire la presenza di un accompagnatore ogni 20 alunni.



Il Presidente del
Consiglio Comunale
Danilo Feola

F.to _____

Il Segretario Generale
dott.ssa Mariaemilia Lista

F.to _____

Attestato di Pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, I comma, Decreto Legislativo 18/08/2000 n.ro 267 è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 05 MAG. 2017 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

S. Maria Capua Vetere 05 MAG. 2017

Il Messo Comunale

F.to **DE MARCO ANNAMARIA**

Il Segretario Generale
dott.ssa Mariaemilia Lista

F.to _____

Certificati di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del decreto legislativo del 18/8/2000 n.ro 267 il giorno _____

- Poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4).
- Essendo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134 , comma 3).

S. Maria Capua Vetere _____

Il Segretario Generale

Copia conforme all'originale

S. Maria Capua Vetere 05 MAG. 2017

Il Segretario Generale
dott.ssa Mariaemilia Lista