



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Ambito Territoriale
Capofila Santa Maria Capua Vetere



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Capofila dell'Ambito Territoriale C8

Ufficio di Piano

Prot. Gen. n. 2019-0036289 del 14-11-2019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI), CATEGORIA DI INQUADRAMENTO D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DELL'AMBITO TERRITORIALE C08

CUP F91E17000370006

Il Dirigente Coordinatore dell'Ufficio di Piano, in esecuzione della propria determinazione n. 181 RG n. 2434 del 14.11.2019,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 3 Assistenti sociali (cat. D1) da assegnare al Servizio Sociale Professionale dell'Ambito territoriale C08, di cui Santa Maria Capua Vetere è Comune Capofila.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE – ASSISTENTE SOCIALE

Competenze professionali richieste per lo svolgimento del ruolo

Attività afferenti al profilo professionale

- Programmazione servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Predisposizione della valutazione multidimensionale e del Patto per l'inclusione sociale;
- Conoscenza ed utilizzo dei seguenti strumenti previsti dalla normativa su RDC:
 1. la scheda per costruire l'Analisi preliminare
 2. la scheda per costruire il Quadro di analisi
 3. la scheda per definire il Patto per l'inclusione sociale
- Attività finalizzata a dare attuazione ai servizi socio-assistenziali programmati nel Piano di Zona Sociale e dagli ulteriori strumenti di programmazione dell'Ambito (Piano povertà, SIA/REI/RdC, Programma P.I.P.P.I., ecc...);
- Presa in carico degli utenti/nuclei;
- Assunzione e svolgimento del ruolo di Case Manager nella gestione del singolo caso;
- Funzioni di segretariato sociale;
- Attivazione e partecipazione alle equipe multidisciplinari (nello specifico coordinamento del lavoro di equipe curando e provvedendo alla compilazione del Quadro di analisi e la realizzazione e il monitoraggio del Patto per l'inclusione sociale; autonomia nell'organizzazione e gestione degli altri professionisti e dei servizi coinvolti nell'EEMM);
- Attività di raccordo con gli uffici servizi sociali dei Comuni associati, con le U.O. del Distretto Sanitario di riferimento, con il Dipartimento di Salute Mentale, con le istituzioni scolastiche del territorio, con i competenti Centri per l'Impiego e con gli altri attori locali;
- Utilizzo della Piattaforma GEPI e degli altri portali necessari per l'espletamento della funzione;
- Attività di monitoraggio e valutazione dei casi presi in carico;

- Partecipazione alle sedute UVI ed alle UVMM con predisposizione di progetti personalizzati;
- Rapporti con il Tribunale per i Minorenni;
- Attività di costruzione, gestione ed implementazione di sistemi informativi finalizzata alla implementazione e gestione di banche dati;
- Analisi, monitoraggio e valutazione dei dati sociali (istanze, casi, progetti...);
- Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale

Tenuto conto dell'ultima riprogrammazione del Programma PON Inclusione, con ampliamento della platea di beneficiari, le suddette attività afferiscono sia i beneficiari del Reddito di Inclusione sia i soggetti vulnerabili a prescindere dalla eleggibilità alla misura di sostegno al reddito.

Conoscenze e capacità professionali

- Conoscenza dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali;
- Conoscenza della normativa nazionale di settore (servizi sociali e socio-sanitari);
- Conoscenza delle modalità di attuazione dei servizi sociali e socio-sanitari;
- Conoscenza della normativa in materia di reddito di cittadinanza con particolare riferimento alle linee guida per la definizione dei patti per l'inclusione sociale, ai PUC – progetti utili per la collettività ed alla piattaforma GEPI (normativa disponibile al seguente link <https://www.lavoro.gov.it/redditodicittadinanza/Documenti-norme/Pagine/default.aspx>);
- Utilizzo e conoscenza dei sistemi di office automation (Office);
- Conoscenza di una lingua straniera

Comportamenti di contesto e orientamento

- Capacità di organizzazione delle attività.
- Orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo.
- Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia.
- Capacità di iniziativa.
- Orientamento al lavoro di gruppo.
- Orientamento all'innovazione ed al cambiamento organizzativo.

Le unità selezionate saranno impegnate, su disposizione del Coordinatore dell'Ufficio di piano, presso una o più sedi del Servizio Sociale Professionale nei Comuni associati dell'Ambito (Comuni di Santa Maria Capua Vetere, Casapulla, Curti, Grazzanise, San Tammaro, San Prisco e Santa Maria La Fossa), nelle Equipe Multidisciplinari PON Inclusione presso la sede dell'Ufficio di Piano in Santa Maria Capua Vetere, nonché presso i Comuni associati. Saranno, inoltre, impegnate presso i domicili degli utenti, le sedi dei competenti Centri per l'Impiego (Caserta e Capua), nonché le sedi del Tribunale per i Minorenni di Napoli e della Regione Campania (Napoli) ed eventuali ulteriori sedi funzionali all'espletamento delle funzioni. In considerazione che sul territorio i trasporti pubblici sono carenti e in alcuni casi assenti, al fine dell'esercizio della funzione e del ruolo di Assistente sociale, si richiede che i candidati siano disponibili alla mobilità sul territorio anche con mezzo proprio e che dichiarino tale disponibilità all'atto della presentazione della domanda.

ART. 1 REQUISITI PER LA AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. titolarità di uno dei seguenti status:

- Cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
- Cittadino di uno degli Stati membri dell'UE
- Cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- Cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

- Rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;
 3. pieno godimento dei diritti civili e politici (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria): non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
 4. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
 5. immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
 6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 7. possesso di tutti i seguenti requisiti specifici:
 - Titolo di studio: Diploma di Laurea Triennale in Servizio Sociale oppure Diploma Universitario (Vecchio Ordinamento) di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della legge 341/1990 oppure Diploma di Assistente Sociale di cui all'art. 1 del DPR 14/1987, oppure Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali;
 - abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale di Assistente sociale ;
 - conoscenza di una lingua straniera;
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
 - mobilità sul territorio anche con mezzo proprio.

Nel caso di titoli di studio equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare, nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, attestato di equivalenza del titolo di studio redatto in lingua italiana e rilasciato dalle competenti autorità.
 8. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce. L'Amministrazione si riserva di accertare la dichiarata idoneità alle mansioni specifiche preventivamente all'assunzione;
 9. adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi).

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato "A"), debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. la residenza e, se diverso, il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione;
5. la cittadinanza;
6. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini UE e di stati terzi, ad esclusione dei rifugiati e dei titolari dello status di protezione sussidiaria, andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza);
7. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
8. la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
9. il possesso dei requisiti specifici richiamati al precedente art. 1;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. l'adeguata conoscenza della lingua italiana sia orale che scritta (nel caso di cittadini UE o di stati terzi);



12. l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 con certificazione attestata l'idoneità a svolgere la funzione di assistente sociale;

13. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di cui D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

14. la dichiarazione di disponibilità alla mobilità sul territorio anche con mezzo proprio.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti pena l'esclusione:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
2. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, pena esclusione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000;
3. documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 12030813 intestato a "Comune di Santa Maria Capua Vetere – ovvero tramite versamento sul conto corrente IBAN IT94L0760114900000012030813 intestato al Comune di Santa Maria Capua Vetere, indicando nella causale: il titolo della procedura concorsuale, il cognome e il nome dell'aspirante.
4. copia dei documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).
5. attestati di equipollenza del titolo di studio;
6. scheda di autovalutazione.

ART. 3 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata con gli allegati di cui al precedente articolo al Comune di Santa Maria Capua Vetere esclusivamente secondo queste modalità:

a) via PEC al seguente indirizzo: protocollo@comune.santamariacpv.it, entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», a pena di esclusione. Per le istanze presentate via pec, la domanda ed i relativi allegati debitamente firmati e scansionati in formato pdf dovranno essere allegati alla pec unitamente alla copia del documento di riconoscimento in corso di validità ed alla copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso; nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura "*Selezione per l'assunzione di n. 3 Assistenti sociali – cat. D1 a tempo determinato*".

b) a mano all'ufficio protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», a pena di esclusione, in busta chiusa riportante il mittente con i dati anagrafici completi e la dicitura "*Selezione per l'assunzione di n. 3 Assistenti sociali – cat. D1 a tempo determinato*"; sulle domande pervenute l'ultimo giorno l'Ufficio Protocollo provvede ad annotare l'ora di consegna.

c) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere autorizzato sempre che la consegna pervenga all'Ufficio protocollo – Via Albana ex Palazzo Lucarelli - entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», a pena di esclusione, in busta chiusa riportante il mittente con i dati anagrafici completi e la dicitura "*Selezione per l'assunzione di n. 3 Assistenti sociali – cat. D1 a tempo determinato*".

Non verranno accettate istanze pervenute con altre modalità di trasmissione.

In ogni caso, ai fini del rispetto del termine di scadenza fa fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo.

Si precisa che, nel solo caso in cui il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della presente selezione sulla GURI – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande scadrà alle ore 12,00 del giorno non festivo immediatamente successivo.

Il Comune non risponde di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.



ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- a. La mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l'assunzione previsti dal bando;
- b. La mancata apposizione della firma in calce alla domanda e dei relativi allegati;
- c. La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità da allegare alla domanda;
- d. La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- e. Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine;
- f. La mancata presentazione del curriculum vitae in formato europeo;
- g. La mancata presentazione della scheda di valutazione;
- h. La mancata presentazione del documento comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- i. La mancata presentazione per i soli cittadini non italiani dei documenti indicati ai punti 4 e 5 dell'art. 2.

ART. 5 – PROVA PRESELETTIVA, ISTRUTTORIA E AMMISSIONE DEI CANDIDATI/DELLE CANDIDATE

L'Ufficio personale ha, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali, la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei plichi e la regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Redige una relazione contenente le motivazioni della proposta della ammissione e della esclusione dei candidati e la trasmette al Coordinatore dell'ufficio di piano, che provvede con proprio atto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi.

La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto previsto dall'art. 60 del Regolamento predetto, tenendo conto che nel presente procedimento il Comune di Santa Maria opera quale Comune capofila dell'Ambito territoriale C08.

Nell'eventualità che le domande di partecipazione ammesse saranno superiori a 100, la valutazione dei titoli potrà essere preceduta da una preselezione, la cui gestione e correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dati. La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate all'art. 7 per la prova orale. Tra coloro che hanno sostenuto la selezione saranno ammessi alla valutazione dei titoli i primi 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per tutti i candidati ammessi o per i candidati ammessi che avranno superato la eventuale prova preselettiva, la valutazione dei titoli presentati e/o dichiarati dai candidati/dalle candidate, per un massimo di punti 18, sarà effettuata sulla base dei criteri previsti nell'allegato B – tabella n. 1 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali, che si riporta quale allegato B del presente avviso.

In merito alla valutazione del titolo di studio si precisa che il punteggio massimo del diploma di laurea utilizzato per l'ammissione è di punti 3,20 e sarà attribuito secondo il seguente schema:

- | | |
|--------------------------|------------|
| - votazione fino a 80 | punti 0,50 |
| - votazione da 81 a 90 | punti 1,00 |
| - votazione da 91 a 100 | punti 1,60 |
| - votazione da 101 a 110 | punti 2,40 |
| - votazione 110 e lode | punti 3,20 |

I titoli di studio ulteriori afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione. È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi attinenti o non attinente.

In merito alla valutazione del titolo di servizio, si precisa che sono valutabili, a condizione che siano stati prestati con la qualifica di Assistenti sociali alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità e prodotti o auto-dichiarati dai concorrenti ai fini della valutazione di merito:



- nella stessa categoria (Categoria 1°) solo gli effettivi servizi di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale nella categoria D;
- nella categoria immediatamente inferiore (Categoria 2°), i contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o di somministrazione di lavoro a tempo determinato;
- nella categoria ulteriormente inferiore (Categoria 3°) i contratti di consulenza.

La Commissione nella "categoria ulteriormente inferiore" potrà valutare altresì l'esperienza maturata con la qualifica di assistente sociale presso una cooperativa o altro soggetto del terzo settore affidatario di un servizio sociale per conto di una pubblica amministrazione.

Al fine di agevolare il lavoro della Commissione è richiesto al candidato la compilazione di una specifica scheda di valutazione da allegare alla domanda.

ART. 7 FORMAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITÀ GRADUATORIA

La valutazione dei titoli è effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande. A seguito della valutazione dei titoli, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in ordine decrescente in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli con l'osservanza, a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge. In caso di perdurante parità si darà precedenza al candidato più giovane di età.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Terminati i lavori della Commissione, il riscontro delle operazioni del concorso procede ai sensi dell'art. 45 del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione" del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Coordinatore dell'ufficio di piano, dopo la relazione istruttoria da parte del responsabile dell'ufficio personale nella quale viene dato atto della legittimità del procedimento seguito e della sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dallo statuto e dal presente regolamento.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line e sul sito Internet istituzionale del Comune capofila di Santa Maria Capua Vetere all'indirizzo web: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.cc.it/>. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico della posizione iniziale (categoria D – posizione economica D1) prevista per i dipendenti degli Enti Locali in base al Contratto Collettivo in vigore all'atto dell'assunzione. Le assunzioni di cui al presente avviso sono finanziate con i fondi assegnati all'Ambito C08 a valere sul PON Inclusionione FSE 2014-2020 – Asse 2 – Azione 9.1.1. Ministero del Lavoro e delle politiche sociali. Avviso pubblico n. 3/2016.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'utilizzo di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente accerti dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso (compresa la conoscenza della lingua italiana scritta ed orale nel caso di cittadini UE o di stati terzi), sarà disposta la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la modifica della graduatoria in caso le dichiarazioni false riguardino il possesso di titoli di preferenza, precedenza o riserva. Nel caso in cui fosse già stata effettuata l'assunzione, l'Ente adotterà tutti i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione.

Si precisa che, nell'eventualità in cui la data di assunzione, per qualsiasi ragione connessa ai tempi di espletamento della presente selezione, dovesse essere successiva al 1.1.2020, il contratto di lavoro avrà comunque scadenza il 31.12.2020, salva la possibilità di poter estendere la durata laddove fosse adottata dall'ADG la proroga delle attività sull'Avviso n. 3/2016 ovvero fosse assicurata la necessaria copertura finanziaria, con particolare riferimento alla dotazione attribuita all'Ambito C08 a valere sul Fondo Povertà ovvero sul nuovo Avviso n. 1/2019.

Si precisa, inoltre, che nel caso di cui il Coordinamento istituzionale dovesse adottare una nuova forma di gestione associata, con la nascita di un soggetto giuridico autonomo, quest'ultimo subentrerà nei contratti di lavoro sottoscritti dal Comune Capofila con conseguente passaggio del personale assunto a seguito della presente selezione. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 9 - COMUNICAZIONI SULE VARIE FASI DELLA SELEZIONE E NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it> – sezione “Bandi di concorso”.

Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il procedimento di selezione, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento finale.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Art. 35, comma 3, lett. c, del D. Lgs. 165/2001).

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie del Comune capofila di Santa Maria Capua Vetere compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi all'Ufficio personale (tel 0823 813186 – pec: personale@santamariacv.postecert.it – email: personale@comune.smcv.it).

Il presente avviso, comprensivo degli allegati, è pubblicato, come previsto dall'art. 60 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it>, nonché per dare ampia pubblicità e informazione per estratto sulla GURI – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria Capua Vetere, in persona del Sindaco pro tempore, sede Via Albana - Palazzo Lucarelli – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE). Il Responsabile della protezione dei dati è il Responsabile dell'Ufficio personale.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, compresi i dipendenti dei Comuni associati dell'Ambito C08 (Casapulla, Curti, Grazzanise, San Prisco, Santa Maria La Fossa e San Tammaro).

ARTICOLO 11 - RINVIO DI NORME

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Dirigente Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Avv. Francesca Palma

